

**Decreto del Segretario Direttore n. 061 del 10.2.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 4 del 13.1.2020 ditta "Guzzon Rino Snc".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 19 del 13.1.2020 relativo alla presa d'atto degli interventi di manutenzione ordinaria degli elementi strutturali del Centro Residenziale per Anziani "Andrea Danielato" eseguiti dalla ditta "Guzzon Rino Snc" nel corso dell'anno 2019;

vista la fattura n. 14 del 13.1.2020 di euro 5.660,80 inviata dalla ditta "Guzzon Rino Snc" con sede in Cavarzere, Via G. Di Vittorio, 21 - in data 16.1.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 124 relativa agli interventi di ordinaria manutenzione sugli elementi strutturali del Centro Residenziale "Andrea Danielato" per l'anno 2019;

dato atto che:

1. gli interventi di manutenzione di cui si tratta sono stati regolarmente eseguiti, come attestato dal collaboratore dell'ente dottor Matteo Berto, che sottoscrive in calce il presente decreto (vedasi inoltre del 07/01/2020 protocollo 36/2020);
2. è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "Guzzon Rino Snc", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto l'articolo 12 dello Statuto;

visto l'articolo 19 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 4 del 13.1.2020 per l'imponibile di euro 4.640,00 inviata dalla ditta "Guzzon Rino Snc" in data 16.1.2020 con protocollo n. 124 relativa agli interventi di manutenzione ordinaria su elementi strutturali del Centro Residenziale "Andrea Danielato" eseguiti nell'anno 2019;
- 2) di precisare che la differenza di euro 1.020,80 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura in oggetto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to dott. Matteo Berto*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dottor Mauro Badiale*