

Decreto del Segretario Direttore n. 072 del 10.2.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 282/2020/8/FAT del 31.1.2020 alla ditta "RICCI SRL".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 429 del 9.9.2019 con il quale è stato affidato alla ditta "RICCI SRL" la fornitura di derrate alimentari per il periodo 15.10.2019 al 14.10.2021;

vista la fattura della ditta "RICCI SRL" n. 282/2020/8/FAT del 31.1.2020 dell'importo di euro 1.557,99 presentata al protocollo dell'ente in data 31.1.2020 e registrata al n. 252 inerente la fornitura delle derrate alimentari del mese di gennaio 2020;

considerato che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto del magazzino, che ha verificato la corrispondenza della merce rispetto a quanto richiesto dall'amministrazione (vedasi inoltre bolle di consegna n. 61 e 65 del 2.1.2020, n. 318 del 3.1.2020, n. 1.707 del 13.1.2020, n. 3004 del 20.1.2020 e n. 4379 del 27.1.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "RICCI SRL" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

dato atto della regolarità contabile della fattura;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura della ditta "RICCI SRL" n. 282/2020/8/FAT del 31.1.2020, presentata in data 3.1.2020– protocollo n. 252, per il solo imponibile di euro 1.385,88;
- 2) di precisare che la differenza di euro 172,11 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento di quanto dovuto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale