

Decreto del Segretario Direttore n. 103 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 40029030 del 19.02.2020 della ditta “Essity Italy S.p.A.”.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Busatto

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

visto il contratto sottoscritto in data 3.6.2019 con il quale è stata affidata alla ditta “Essity Italy S.p.A.” la fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e dei servizi correlati per il periodo 3.6.2019 – 2.6.2022;

considerato che la ditta sopracitata ha trasmesso in data 19.2.2020, con protocollo n. 363, la fattura n. 40029030 del 19.2.2020 dell'importo complessivo di euro 2.205,15, relativa alla fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e dei servizi correlati richiesti nel mese di febbraio 2020;

dato atto che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetta al magazzino che attesta, siglando in calce il presente decreto, la corrispondenza della merce con quanto richiesto con gli ordini trasmessi e con le bolle di consegna n. 2012042354 del 18.2.2020;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta “Essity Italy S.p.A.”, ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il “Regolamento interno di contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il “Regolamento di amministrazione” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 40029030 del 19.2.2020 per l'imponibile di euro 2.038,19 trasmessa dalla ditta “Essity Italy S.p.A.” in data 19.2.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 363 relativa alla fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e dei servizi correlati avvenuta nel mese di febbraio 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 166,96 relativa all'IVA applicata alle fatture sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;

¹ Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato “split payment” di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto