

Decreto del Segretario Direttore n. 107 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 92/PA del 28.2.2020 a ditta "VALGARDA S.r.l."

Responsabile del procedimento: dott. Sara Busatto

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 555 dell' 11.12.2019 con il quale è stato affidato alla ditta "VALGARDA S.r.l." il servizio colazioni calde attraverso apposito distributore per il periodo 1.1.2020 - 31.12.2020;

vista la fattura della ditta "VALGARDA S.r.l." n. 92/PA del 28.2.2020 dell'importo di euro 707,60 presentata al protocollo dell'ente in data 28.2.2020 e registrata al n. 433 inerente la fornitura delle colazioni del mese di febbraio 2020;

considerato che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto del magazzino che ha verificato la corrispondenza della merce con quanto richiesto dall'amministrazione (vedasi inoltre bolle di consegna n. 1478 e n. 1479 del 12.2.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "VALGARDA S.r.l." ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

dato atto della regolarità contabile della fattura;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura della ditta "VALGARDA S.r.l." n. 92/PA del 28.2.2020, presentata in data 28.2.2020 – protocollo n. 433, per il solo imponibile di euro 580,00;
- 2) di precisare che la differenza di euro 127,60 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento di quanto dovuto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto