

Decreto del Segretario Direttore n. 231 del 16.6.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 000600/FE del 21.5.2020 della ditta “Nordest Automazioni S.r.l.”.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 186 del 15.5.2020 relativo all'affidamento dell'intervento di riparazione della porta automatica installata presso il civico 46 del Centro Residenziale per Anziani “*Andrea Danielato*” alla ditta “*Nordest Automazioni S.r.l.*” con sede in Dosson Di Casier – TV- Via A. Volta, 47/a – P.I. 04602370266;

preso atto che la ditta sopra citata ha presentato al protocollo dell'ente la fattura n. 000600/FE del 21.5.2020 di euro 646,00 ricevuta il 25.5.2020 - protocollo n. 1009 relativa all'intervento di riparazione di cui si tratta;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta “*Nordest Automazioni S.r.l.*” ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

considerato che l'intervento di cui si tratta è stato svolto regolarmente ed è stato verificato dal collaboratore dell'ente, dottor Matteo Berto, che ne attesta la regolarità siglando in calce il presente decreto;

visto l'articolo 12 dello “*Statuto*”;

visto l'articolo 19 del “*Regolamento di contabilità*” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 000600/FE del 21.5.2020 presentata dalla ditta “*Nordest Automazioni S.r.l.*”, relativa All'intervento di riparazione della porta automatica installata presso il civico 46 del Centro Residenziale per Anziani “*Andrea Danielato*”, presentata il 25.5.2020– protocollo n. 1009 per l'imponibile di euro 646,00;
- 2) di precisare che la differenza di euro 64,60 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato “split payment” di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

per la regolarità tecnica

f.to dottor Matteo Berto

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale