

**Decreto del Segretario Direttore n. 273 del 13.72020**

Oggetto: liquidazione fattura n. V20L000057 del 19.6.2020 della ditta "SIGGI GROUP S.p.a."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 224 del 10.6.2020 relativo all'affidamento per la fornitura di pantaloni modello "Star" e "Josh" alla ditta "SIGGI GROUP S.p.a" con sede in San Vito di Luguzzano – VI – Via Vicenza, 23 – 36030- p.i.00145890240;

considerato che la ditta sopracitata ha trasmesso in data 25.6.2020, con protocollo n. 1210, la fattura n. V20L000057 del 19.6.2020 dell'importo complessivo di euro 3.127,27, relativa alla fornitura di campionatura di pantaloni modello "Star" e "Josh";

dato atto che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetta al magazzino che attesta, siglando in calce il presente decreto, la corrispondenza della merce con quanto richiesto con gli ordini trasmessi e con la bolla di consegna n. XSG2008242 del 19.6.2020;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "SIGGI GROUP S.p.a.", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. V20L000057 del 19.6.2020 per l'imponibile di euro 2.563,34 trasmessa dalla ditta "SIGGI GROUP S.p.a" in data 25.6.2020 registrata al protocollo dell'ente al n. 1210 relativa alla fornitura parziale di pantaloni modello "Star" e "Josh";
- 2) di precisare che la differenza di euro 563,93 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to Andrea Malecovà*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*