

**Decreto del Segretario Direttore n. 293 del 15.7.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 1166 del 30.6.2020 ditta "GLOBAL AUTOMATION SYSTEM SRL".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 213 del 5.6.2020 relativo all'affidamento per la fornitura di una stampante termica con etichette alla ditta "GLOBAL AUTOMATION SYSTEM SRL" con sede in Via Armistizio, 154 – PADOVA – p.i. 03482940289;

considerato che la ditta sopracitata ha presentato al protocollo dell'ente la fattura n. 1166 del 30.6.2020 di euro 570,35 pervenuta in data 2.7.2020 registrata al n. 1264 relativa alla fornitura di una stampante termica con etichette;

dato atto che, il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto al magazzino, il quale attesta la corrispondenza della fornitura alle richieste della Amministrazione (si veda la bolla di consegna n. 92 del 17.6.2020), sottoscrivendo in calce il presente decreto;

vista la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "GLOBAL AUTOMATION SYSTEM SRL" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 1166 del 30.6.2020 della ditta "GLOBAL AUTOMATION SYSTEM SRL" per l'imponibile di euro 467,50 relativa alla fornitura di una stampante termica con etichette pervenuta in data 2.7.2020 e registrata al n. 1264;
- 2) di precisare che la differenza di euro 102,85 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di precisare che la stampante termica è stata registrata al libro inventari al n. 1510;
- 5) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to Andrea Malecovà*

**Il Segretario Direttore**

*Dott. Mauro Badiale*