

Decreto del Segretario Direttore n. 319 del 12.8.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 332010002320 del 22.7.2020 della ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 37 del 17.1.2019 relativo all' affidamento del servizio per la conduzione e manutenzione con ruolo di terzo responsabile degli impianti idrotermosanitari del Centro Residenziale per anziani "Andrea Danielato alla ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a." con sede in Udine – Via del Cotonificio, n. 60 – p.i. 03604650287;

vista la fattura della ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a." n. 332010002320 del 22.7.2020 dell'importo di euro 3.457,50, presentata al protocollo dell'ente in data 24.7.2020 e registrata al n. 1427 relativa agli interventi di manutenzione di cui si tratta eseguiti nel primo semestre 2020;

dato atto che:

- 1) Il servizio di cui si tratta è stato eseguito regolarmente, come attestato dal collaboratore dell'ente dottor Matteo Berto, che sottoscrive in calce il presente decreto;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a.", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto l'articolo 12 dello Statuto;

visto l'articolo 19 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 332010002320 del 22.7.2020 per l'imponibile di euro 3.457,50 presentata in data 24.7.2020 dalla ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a." e registrata al protocollo dell'ente al n. 1427 relativa alla conduzione e manutenzione con ruolo di terzo responsabile degli impianti idrotermosanitari dell'ente eseguiti nel primo semestre 2020;
- 2) di precisare che l'iva pari ad euro 345,75 sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 1) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 2) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to dottor Matteo Berto

Il Segretario Direttore

dott. Mauro Badiale

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "reverse charge" di cui ex art. 17, comma 6 del DPR 633/1972;