

**Decreto del Segretario Direttore n. 322 del 12.8.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 606/E del 30.6.2020 della ditta "CBA INFORMATICA SRL"

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 583 del 24.12.2019 inerente l'affidamento per la fornitura del software di rilevazione delle presenze per conto dell'IPAB "F. Bottoni" di Papozze per il biennio 2020-2021 alla ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L" con sede in Viale Trento, n. 56 – 38068 Rovereto (Tn);

dato atto che la ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L" ha presentato in data 10.7.2020 la fattura n. 606/E del 30.6.2020, acclarata al protocollo dell'ente al n. 1354, dell'importo complessivo di euro 791,90 relativa all'elaborazione dei cedolini paga dipendenti per il periodo aprile-giugno 2020 per conto dell'IPAB "F. Bottoni" di Papozze;

dato atto che:

- 1) L'elaborazione è stata eseguita regolarmente così come attestato dalla Responsabile dell'ufficio personale che sottoscrive in calce il presente decreto;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

constatata la regolarità della fattura dal punto di vista contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare alla ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L" di Rovereto (Tn) la fattura n. 606/E del 30.6.2020 di cui al protocollo n. 1354 del 10.7.2020 per l'imponibile di euro 649,10 relativa all'elaborazione dei cedolini paga dipendenti per il periodo aprile-giugno 202 per conto dell'IPAB "F. Bottoni" di Papozze;

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 2) di precisare che la differenza di euro 142,80 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>
- 3) di dare atto che la suddetta spesa verrà integralmente rimborsata all'IPAB "Andrea Danielato" da parte dell'IPAB "Francesco Bottoni" di Papozze secondo le modalità concordate fra gli enti medesimi;
- 4) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;
- 5) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to rag. Francesca Avezzù*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*

---

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;