

**Decreto del Segretario Direttore n. 355 del 16.9.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 250 del 31.8.2020 della ditta “Bergantin Dip. Decor. Di Bergantin Paolo”.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale  
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 341 del 27.8.2020 relativo all'affidamento alla ditta “Bergantin Dipinture e decorazioni” della realizzazione di opere di apertura fori e successivo ripristino su controsoffitto in cartongesso per la realizzazione di prove di carico sul solaio del primo piano dell' edificio con civico 46;

vista la fattura n. 250 del 31.8.2020 di euro 452,00, presentata dalla ditta “Bergantin Dipinture e decorazioni” in data 31.8.2020 e registrata al protocollo dell'Ente al n. 1654 relativa alla realizzazione delle opere di cui si tratta;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta “Bergantin Dipinture e decorazioni” ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il “Regolamento interno di contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il “Regolamento di amministrazione” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 250 del 31.8.2020 di euro 452,00 della ditta “Bergantin Dipinture e decorazioni” registrata al protocollo dell'Ente al n. 1654 in data 31.8.2020 relativa alla realizzazione di opere di apertura fori e successivo ripristino su controsoffitto in cartongesso per la realizzazione di prove di carico sul solaio del primo piano dell' edificio con civico 46;
- 1) di precisare che la fattura di cui sopra non è soggetta ad applicazione dell'iva in quanto rientrante nella normativa del regime forfettario di cui all'art. 1, comma 54-89 L. 190/2014;
- 2) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;

---

<sup>1</sup> Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell'Ente;

3) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to dott. Matteo Berto*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*