

**Decreto del Segretario Direttore n. 024 del 16.1.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 720/00 del 23.12.2019 a “Gruppo Consulenti Aziendali”.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 123 del 29.3.2018 con il quale è stata affidato a “Gruppo Consulenti Aziendali”, con sede in Padova – Piazzale della Stazione, n. 6, l’incarico per l’assistenza fiscale e tributaria per il biennio 2018/2019;

considerato che l’assistenza fiscale di cui sopra viene svolta regolarmente secondo le esigenze dell’ente e in base alla normativa fiscale di riferimento;

preso atto che la ditta sopracitata ha presentato in data 23.12.2019 – protocollo n. 2909, la fattura n. 720/00 del 23.12.2019 dell’importo complessivo di euro 1.205,36 quale competenze dovute per il 4° trimestre 2019 relativamente all’assistenza fiscale e tributaria per l’anno 2019;

constatata la regolarità della fattura relativamente agli importi ivi esposti rispondenti a quanto accordato con il fornitore nel decreto sopra richiamato;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della società “Gruppo Consulenti Aziendali”, ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’articolo 12;

visto il “Regolamento interno di contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l’articolo 19;

visto il “Regolamento di amministrazione” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura della ditta “Gruppo Consulenti Aziendali” n. 720/00 del 23.12.2019 per l’imponibile di euro 1.015,36, presentata in data 23.12.2019 – protocollo n. 2908;
- 2) di precisare che l’importo di euro 190,00 relativo alla ritenuta d’acconto sarà versata nei termini di legge;
- 3) di trasmettere l’ordinativo di pagamento al Tesoriere dell’ente per il pagamento della fattura;

---

<sup>1</sup> Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell’Ente;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'Istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dottor Mauro Badiale*