

.Decreto del Segretario Direttore n. 27 del 12.01.2021

Oggetto: affidamento Oasi lavoro somministrazione personale anno 2021.

Responsabile del procedimento: dr. Mauro Badiale

Responsabili dell'Istruttoria: rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore,

dato atto che come previsto dall'art. 28 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 "...omissis Esse sono fruite nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque, al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo 1 giugno - 30 settembre...omissis";

atteso quindi che vi è la necessità di provvedere alla sostituzione del personale, assente per ferie e/o malattia, per non arrecare disservizi offerti ai residenti dell'IPAB Andrea Danielato (servizio socio assistenziali, infermieristici e generali: lavanderia, magazzino, cucina, ecc...);

visto l'art.12, comma 1, del "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi" che prevede "per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00, e per i servizi elencati nell'allegato IIB al decreto legislativo 163/2006, il Responsabile del Procedimento prescinde dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore, individuato sulla base di ricerche di mercato ovvero tramite l'Albo dei fornitori di cui al precedente articolo 10";

dato atto che da un'indagine di mercato informale comunque eseguita, la migliore offerta risulta quella presentata dalla ditta Oasi Lavoro di Padova (si allegano schede offerta somministrazione personale categoria B1 e C1 per far parte integrante del presente dispositivo);

verificata la disponibilità di risorse nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio;

acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il **codice identificativo di gara n.ZCB304B54D;**

visto il "Regolamento di Amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

visto il "Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 17.02.2011;

decreta

1. di affidare alla ditta Oasi Lavoro, filiale di Padova, il servizio di somministrazione lavoro a termine, per le ragioni indicate in premessa, per l'anno 2021;

2. di provvedere ad ascrivere nel piano dei conti dell'esercizio 2021 la spesa presunta di € 5.000,00 al conto 40010599 denominato "Altre spese per servizi vari" relativamente agli oneri di agenzia, e di imputare i costi relativi alla retribuzione nei rispettivi conti di bilancio;
3. di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale