

Decreto del Segretario Direttore n. 064 del 4.2.2021

Oggetto: liquidazione fattura n. 2296/PA e n. 2321/PA del 31.12.2020 della ditta "Softwareuno Ins S.r.l".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

premesso che con decreto n. 521 del 21.12.2021 è stato affidato il servizio per la fornitura del software "Snodo smistamento ordini" (NSO) alla ditta "Softwareuno Ins Srl", con sede in Borgoricco (PD);

dato atto che la ditta "Softwareuno Ins S.r.l." ha presentato in data 8.1.2021 le fatture n. 2296/PA e 2321/PA del 31.12.2020, acclarate al protocollo dell'ente ai n. 40 e 41, dell'importo complessivo di euro 716,80 relativa al servizio per la fornitura del software "Snodo smistamento ordini" (NSO) ;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "Softwareuno Ins Srl", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura dal punto di vista contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta "Softwareuno Ins Srl" di Borgoricco (Pd) le fatture n. 2296/PA e n. 2321/PA del 31.12.2020 di cui ai protocolli n. 40 e 41 dell' 8.1.2021 relative al servizio di fornitura del software "Snodo smistamento ordini" (NSO) per l'imponibile di euro 590,00;
- 2) di precisare che la differenza di euro 129,80 relativa all'IVA applicata alle fatture sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale