

Decreto del Segretario Direttore n. 026 del 12.1.2021

Oggetto: liquidazione fattura n. BEP20-0005886 del 7.12.2020 a "ACQUEVENETE SPA".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

premesso che la Società "ACQUEVENETE SPA" con sede in Via Cristoforo Colombo, 29/A – 35043 – Monselice - Padova, ha trasmesso in data 9.12.2020 la fattura n. BEP2020-0005886 dell'importo di euro 1.166,83, registrata al protocollo dell'ente al n. 2356 relativa al conguaglio del periodo novembre 2020;

dato atto che il riepilogo delle letture indicate in fattura corrispondono a quanto rilevato dal contatore in essere presso la struttura, così come attestato dal Collaboratore dell'ente, dottor Berto Matteo, che sigla in calce il presente decreto;

constatata la regolarità contabile della fattura;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "ACQUEVENETE SPA", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare alla Società "ACQUEVENETE SPA" con sede in Via Cristoforo Colombo, 29/A – 35043 – Monselice - Padova la fattura n. BEP2020-0005886 del 7.12.2020 per l'imponibile di euro 1.060,75, pervenuta al protocollo dell'ente in data 9.12.2020 e registrata al n. 2356 relativa al conguaglio del periodo novembre 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 106,08 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per l'attestazione della copertura finanziaria

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale

Per la regolarità tecnica

f.to dottor Matteo Berto

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale